

OHLÁŠENÍ PLÁTCE POPLATKU

Místní poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci

A. Údaje o plátcí

1. Plátce – vlastník nemovité věci / společenství <i>(jméno a příjmení / název právnické osoby)</i>				
2. Rodné číslo / IČO				
3. Adresa/sídlo plátce	č. popisné		č. orientační	
	obec		PSC	
4. Osoba oprávněná jednat				
5. Oprávnění k jednání (např. plná moc)				
6. Doručovací adresa				
7. Číslo účtů (podnik. činnost)				
* 8. Telefon				
* 9. E-mailová adresa				

B. Údaje o nemovité věci

- vyplňte za každou vlastněnou nemovitou věc (nakopírujte dle počtu nemovitých věcí), u SVJ dle počtu stanovišť

10. Nemovitá věc	Část obce				
	č. popisné				
	č. evidenční <i>(rekreační objekt)</i>				
	č. parcelní <i>(pokud není ještě přiděleno č.p.)</i>				
11. Počet poplatníků <i>(majících bydliště v nemovité věci)</i>					
12. Stanoviště nádob	stejná adresa s nemovitou věcí				
	jiná: adresa, popis místa				
13. Objem sběrných nádob		14. Počet sběrných nádob		15. Četnost svozu	

Datum:

16. Podpis plátce:

Poučení pro vyplnění formuláře:

1. **Plátce – vlastník nemovité věci** – jméno a příjmení nebo obchodní jméno (název právnické osoby) nebo název společenství vlastníků jednotek (dále SVJ).
 2. **RČ / IČO** – fyzická osoba – rodné číslo vlastníka, právnická osoba – IČO.
 3. **Adresa/sídlo plátce** – místo trvalého pobytu fyzické osoby nebo adresa sídla právnické osoby.
 4. **Osoba oprávněná jednat** – jméno a příjmení, bydliště a vztah k plátcovi (např. jednatel, předseda výboru, zmocněnec, zástupce, správce atd.). Vyplňte vždy u právnické osoby nebo v případě, že plátce zastupuje jím pověřená osoba.
 5. **Oprávnění k jednání** – v případě zastupování plnou moc či jiné oprávnění k jednání v poplatkových věcech přiložte k formuláři „Ohlášení plátce poplatku“.
 6. **Doručovací adresa** – vyplňte pouze tehdy, jestliže je adresa pro doručování odlišná od adresy místa trvalého pobytu fyzické osoby nebo sídla právnické osoby.
 7. **Číslo účtů** – čísla všech svých účtů užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností
 8. **Telefon** – uveďte číslo telefonu na plátce nebo na osobu oprávněnou jednat jménem plátce.
 9. **E-mailová adresa** – na plátce nebo na osobu oprávněnou jednat jménem plátce.
- * údaje poskytují za účelem zjednodušení a urychlení komunikace s úřadem**
10. **Nemovitá věc** – údaje dle katastru nemovitostí (u SVJ uvádějte vždy sídlo SVJ).
 11. **Počet poplatníků** – vyplňte počet zdržujících se osob v nemovité věci (u SVJ vždy za celé SVJ).
 12. **Stanoviště nádob** – označte (X) v případě stejné adresy stanoviště s adresou nemovité věci, v případě „jiné“ uveďte požadovanou adresu stanoviště nádob, je-li to nutné, můžete připojit krátký popis umístění nádob (SVJ vyplní přílohu tolikrát, kolik je požadováno stanovišť nádob).
 13. **Objem sběrných nádob** – vyplňte zvolenou velikost sběrné nádoby
 14. **Počet sběrných nádob** – vyplňte počet kusů nádob
 15. **Četnost svozu** – vyplňte požadovanou četnost svozu, možnost zvolit i kombinovaný svoz – 1x týdně v zimním období (říjen – březen) 1x za 14 dní v letním období (duben – září).
 16. **Podpis plátce** – vlastnoruční podpis fyzické osoby nebo osob oprávněných k podpisu.